

Maintenant:

<p>1. Visitez le site web</p>	<p>www.nutritionday.org, cliquez sur "register" et inscrivez votre établissement pour participer à nutritionDay le 29 janvier 2009</p>	<p>Vous recevrez un email de confirmation une fois votre inscription validée.</p>
<p>2. Cliquez sur "getting started" sur le site</p>	<p>Si vous avez besoin d'aide, allez à l'onglet "step-by-step guidance" et cliquez sur "registration".</p>	<p>Cela vous donnera des informations précises que votre établissement pourrait demander.</p>

2 mois avant nutritionDay

<p>3. Informez les directeurs, principaux médecins et personnels des unités.</p>	<p>Il n'est pas nécessaire de demander l'avis d'un CPP, si la lettre d'information est remise aux patients et leur participation tracée dans le dossier.</p>	
<p>4. Demandez des codes pour votre hôpital ou maison de retraite.</p>	<p>Connectez-vous au site et enregistrez votre centre et vos unités. Assurez-vous d'avoir un code pour chaque UF participante.</p>	<p>Suivez l'aide pas à pas sur le site pour la commande de codes. Si vous avez participé à nutritionDay précédemment, vos codes restent valables.</p>

1 mois avant nutritionDay

<p>5. Faites l'essai avec un malade.</p>	<p>Cliquez sur "questionnaires" sur le site web, imprimez un exemplaire du questionnaire voulu. Essayez ce questionnaire avec un patient.</p>	<p>Discutez de cet essai avec l'équipe de l'UF pour vous assurer que tout le monde comprend la procédure de nutritionDay.</p>
--	---	---

1 semaine avant nutritionDay

6. Préparez les documents nécessaires	1. Imprimez les questionnaires (dans les langages voulus) et les lettres d'information en autant d'exemplaires que de patients hospitalisés.
	2. Déterminez qui distribuera, collectera et aidera à remplir les questionnaires
	3. Prévoyez que des stylos/crayons soient disponibles pour les patients.

la veille de nutritionDay

7. Informez les malades	Distribuez aux malades des unités concernées les lettres d'information. Suggérez aux malades d'obtenir l'aide de leur famille/amis pour remplir les questionnaires le lendemain.
-------------------------	--

le jour de nutritionDay

8. Collecte des données	Distribuez les questionnaires, aides les malades si besoin, ramassez les questionnaires remplis. N'oubliez pas la feuille de l'unité et la liste des patients. La liste des patients est essentielle pour renseigner leur devenir.
-------------------------	--

après nutritionDay

9. Rentrez les données	Cliquez sur "data", puis "electronic data center", entrez votre username (un par unité), mot de passe, connectez-vous et rentrez les informations recueillies. Si vous avez besoin d'aide, allez à "data entry/upload" sous "getting started" et suivez l'aide pas à pas.
10. Recueillez les informations sur le devenir	Servez-vous de la liste des patients de l'unité remplie le jour de nutritionDay et indiquez le devenir et le diagnostic final CIM-10 (les systèmes d'information hospitaliers peuvent vous aider)